



**DIRECTION ACHATS**  
**Département Fournitures et Matériel**  
**Service Fournitures**

---

**Expéditeur : Le Directeur Achats**

Destinataire :

Fax :

Date :

Objet : Report date limite des offres

N/Réf : Appel d'offres ouvert N°AOI 41702/B3/PIC

Fourniture des appareils de voie pour le doublement de la voie entre Settat/ Marrakech.

Nb. de pages y compris celle-ci : 1

**Messieurs,**

J'ai l'honneur de vous faire connaître que la date limite de remise des offres relative aux prestations citées en objet est reportée au 23/07/2015 à 10h00 (heure locale).

L'ouverture des plis aura lieu le même jour à 10h30 (heure locale).

Pour la bonne règle, vous voudriez bien me confirmer, par retour du courrier, la réception du présent fax.

Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées,

  
**SIGNE : A. AMOKRANE**